

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT VOOR HET GEBRUIK VAN HET STEDELIJK SPORTCENTRUM

### Hoofdstuk I. Algemeen

#### Artikel 1

Het stadsbestuur stelt de volgende accommodatie ter beschikking:

- **Sporthal:** Grote zaal (42m x 28m) onder te verdelen per 1/3
- **Sporthal:** Turnzaal (20m x 10m)
- **Sporthal:** Judozaal (20m x 10m)
- **Sporthal:** Polyvalente zaal/danszaal (7m x 23m)
- **Sporthal:** Vergaderlokaal (5,65m x 9m)
- **Beachterreinen:** 4 terreinen
- **Atletiekpiste**
- **Kaatsterrein**
- **Omnisportterrein stadspark**
- **Finse Piste stadspark**
- **Visvijver stadspark**

Het huishoudelijk reglement heeft betrekking op het gebruik van deze zalen en terreinen. De specifieke bepalingen hierrond worden vermeld in hoofdstuk II.

De collega's van de sportdienst zijn bevoegd om vaststellingen te doen.

*Regelmatische huur:* huur voor een langere periode (competitieseizoen, kalenderjaar,...)

*Occasionele huur:* éénmalige huur of huur voor een korte periode

De sportaccommodatie is, buiten de sluitingsdagen bepaald door het college van burgemeester en schepenen, het hele jaar toegankelijk voor het publiek.

#### Artikel 2: Aanvraag gebruik

De aanvraag gebeurt via de dienst sport in de sporthal, Parklaan 15, 9400 Ninove.

De aanvraag kan op verschillende manieren gebeuren:

- via de 'ticketgang'-module op [www.ninove.be](http://www.ninove.be)
- via e-mail: [sport@ninove.be](mailto:sport@ninove.be)
- telefonisch: 054 33 93 97
- aan de balie van de sporthal, Parklaan 15, 9400 Ninove

Elke aanvraag vermeldt:

- contactgegevens van de aanvrager
- contactgegevens van de eventuele club
- titel en aard van de activiteit
- datum en tijdstip van de activiteit
- eventuele gevraagde toegangsprijs

- alle bijzonderheden met betrekking tot de zalen of terreinen die men wenst te gebruiken

Op basis van de aanvraag voor regelmatige huur maakt de dienst sport een gebruikscontract en bepaalt de dienst de te betalen retributie (conform het retributiereglement). Het aanvaarden van het gebruikscontract betekent het aanvaarden van het retributiereglement en het huishoudelijk reglement.

Voor de regelmatige huur van de sportaccommodatie dient maandelijks het verschuldigd saldo op factuur binnen de 30 dagen na factuurdatum te worden betaald.

Op basis van de aanvraag voor occasionele huur maakt de dienst sport de uiteindelijke bezettingsroosters op voor het stedelijk sportcentrum. De retributie voor de occasionele huur wordt volgens het retributiereglement betaald in contanten voor aanvang van het gebruik, dit houdt eveneens het aanvaarden van het huishoudelijk reglement in.

### **Artikel 3 Voorrangsregeling**

Bij het toekennen van de verhuringen voor de verschillende sportaccommodaties zal rekening gehouden worden met volgende prioriteiten:

- A. bezettingsrooster van het vorige seizoen;
- B. voor de vrije beschikbare uren geldt volgende voorrangsregeling:
  - 1. eigen organisaties van de sportdienst;
  - 2. in competitie spelende verenigingen die aangesloten zijn bij de sportraad;
  - 3. recreatieve verenigingen aangesloten bij de sportraad;
  - 4. niet-georganiseerde personen uit Ninove en Ninoofse verenigingen, niet aangesloten bij de sportraad
  - 5. iedereen die niet behoort tot 1, 2, 3 of 4.

### **Artikel 4**

Het gebruikscontract geeft recht op:

- Het gebruik van de gehuurde sportaccommodatie op de vastgestelde datum en tijdstip.
- Het gebruik van de algemene verlichting en de algemene verwarming.
- Het gebruik van de aanwezige kleedkamers.
- Het gebruik van het aanwezige materiaal. De gebruiker aanvaardt dat elk ter beschikking gestelde materiaal in een goede staat verkeert bij aanvang en na afloop van de activiteit. Eventuele gebreken meldt hij op voorhand.

### **Artikel 5: Ingebruikname**

Om toegang te krijgen tot de gehuurde sportaccommodatie, kan de gebruiker de sleutel afhalen bij de dienst sport, Parklaan 15, 9400 Ninove.

### **Artikel 6: Ontruiming**

De sportaccommodatie wordt onmiddellijk na de activiteit verlaten.

De sportaccommodatie dient netjes te worden achtergelaten. Alle afval wordt door de gebruiker gesorteerd gedeponneerd in de aanwezige afvalbakken.

In het kader van de wetgeving cateringmateriaal wordt op elke sportaccommodatie het gebruik van herbruikbare flessen aangemoedigd.

De gebruiker bezorgt na afloop onmiddellijk de sleutels terug aan de dienst sport.

## **Artikel 7:** Verbodsbepalingen

Er geldt een absoluut rookverbod in alle zalen en sportaccommodaties.

Omwille van de brandveiligheid is het verboden de nooduitgangen en de vluchtwegen te versperren en mag geen enkele deur of uitgang worden geblokkeerd.

Het is verboden de ramen, deuren, wanden, muren, panelen, vloeren te benagelen, te beplakken, te beschilderen of te bekladden. De eventuele schade wordt aangerekend. Indien voor de activiteit een bepaalde constructie noodzakelijk is, wordt dit vooraf met de dienst sport besproken.

## **Artikel 8:** Wettelijke voorschriften

De stad stelt de sportaccommodatie ter beschikking, maar kan niet als organisator van de activiteit worden beschouwd. De gebruiker zal in zijn verhouding tot de stad als organisator worden beschouwd en is gehouden tot naleving van alle wettelijke en reglementaire bepalingen die op hem als organisator rusten.

Individuele sportlessen buiten clubverband mogen enkel gegeven worden door de privé-lesgevers die daartoe een overeenkomst hebben afgesloten met de stad Ninove en die voldoen aan de sociale wetgeving.

De gebruiker is verantwoordelijk voor de naleving van het politiereglement, de Vlarem-wetgeving, de wet inzake de handelspraktijken en andere wettelijke bepalingen die van toepassing zijn ten gevolge van de georganiseerde activiteit.

De gebruiker stelt zich in orde met gemeentelijke, provinciale of andere taksen die eventueel verschuldigd zijn. De gebruiker draagt de auteursrechten in geval de organisatie deze verplichting inhoudt. De billijke vergoeding is evenwel ten laste van de stad.

## **Artikel 9:** Verantwoordelijkheid, aansprakelijkheid, verzekering, schade

Het stadsbestuur verzekert haar lokalen en gebouwen tegen brand-, water-, storm- en glasschade en vandalisme. De brandverzekering bevat een clausule *'afstand van verhaal'*: de gebruiker hoeft geen afzonderlijke brandverzekering meer af te sluiten voor de huur van het lokaal of het gebouw of de inboedel.

De gebruiker in clubverband staat in voor een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen en is ook verantwoordelijk voor het verzekeren van voorwerpen en/of materieel aangewend voor het inrichten van de activiteit.

De gebruiker verklaart en erkent dat het lokaal en het gebouw, en het materiaal dat ter beschikking wordt gesteld, in prima staat verkeren bij aanvang van de activiteit. Indien na de activiteit schade vastgesteld wordt, zal de gebruiker op het eerste verzoek van de stad aanwezig zijn om tegensprekelijk de aard en de omvang van de schade te bepalen. Indien de betrokkene niet aanwezig is, zullen aard en omvang van de schade door de stad eenzijdig worden bepaald. Dergelijke eenzijdige vaststelling zal als bindend worden beschouwd. De schade wordt door de gebruiker vergoed.

De stad kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor diefstal en/of beschadiging van materiaal dat toebehoort aan de gebruiker of betrekking heeft op de ingerichte activiteit.

De activiteit mag niet in strijd zijn met de openbare orde en de goede zeden. Indien wel, kan de huur worden verbroken op basis van een gemotiveerd politiebepaling, zonder schadeloosstelling.

## **Artikel 10:** Oneigenlijk gebruik

Indien vastgesteld wordt dat de activiteit die werkelijk heeft plaatsgehad in het gehuurde lokaal of gebouw, afwijkt van wat vermeld staat op het gebruikscontract, geeft dit aanleiding tot het betalen van een aangepaste retributie en een boete (conform het retributiereglement). Oneigenlijk gebruik kan ook leiden tot een verbreking van het gebruikscontract en een tijdelijke schorsing, vast te stellen door het college van burgemeester en schepenen, van verder gebruik van een lokaal of gebouw. Onderverhuur is verboden.

#### **Artikel 11: Annulatie**

Vanwege de gebruiker:

De gebruiker kan de geplande huur schriftelijk annuleren tot zes kalenderdagen vóór de geplande activiteit.

Indien de opzegtermijn van zes kalenderdagen verstreken is en de geplande activiteiten niet plaatsvinden, blijft de vergoeding verschuldigd, tenzij de wedstrijd door de nationale bond of Vlaamse liga, waarbij de vereniging is aangesloten, afgelast of uitgesteld wordt.

In geval van annulering verbindt de huurder er zich toe zijn eventuele doelgroep hiervan op de hoogte te brengen.

Vanwege het stadsbestuur:

Indien de stad door overmacht het gehuurde lokaal of gebouw niet ter beschikking kan stellen, kan de gebruiker hiervoor geen schadevergoeding eisen. Wel kan de huurretributie worden terugbetaald. De dienst sport zal ook proberen een gelijkwaardige sportaccommodatie ter beschikking te stellen, aan dezelfde voorwaarden.

#### **Artikel 12: Ontbinding huurovereenkomst**

Bij ontstentenis van betaling van de retributie wordt de verhuring van het lokaal of gebouw als niet-bestaande beschouwd. In geval de ontbinding door de stad wordt ingeroepen, is de gebruiker niet meer gerechtigd het gehuurde lokaal of gebouw te betreden, behalve voor ontruiming. Eventuele latere betaling doet hieraan geen afbreuk.

Betwistingen omtrent het gebruikscontract zullen in de mate van het mogelijke in der minne tussen het stadsbestuur en de gebruiker worden geregeld. Bevoegde instanties zijn deze van het rechtsgebied waartoe de stad behoort.

Alle sporten moeten beoefend worden volgens de regels, eigen aan de beoefende sporttak. Onsportief optreden en grove inbreuken op de sportreglementering kunnen aanleiding geven tot verwijdering uit de sportaccommodatie door de politie.

### **Hoofdstuk II. Interne orde**

De bepalingen van hoofdstuk 4, afdeling 7, 8 en 9 en hoofdstuk 12 van het algemeen politiereglement met betrekking tot sportinfrastructuur, goedgekeurd door de gemeenteraad van 21 november 2019, worden nageleefd.

#### **Artikel 13 - Sporthal**

Het uurrooster wordt vastgesteld en gewijzigd door de sportdienst.

De aard, inhoud en duur van de toegestane activiteit mogen niet afwijken van datgene waarvoor toelating werd verleend.

De zaal mag slechts betreden worden 5 minuten voor het aanvangsuur. Sportbeoefenaars die hun beurt afwachten, zullen de neutrale zone binnen de grote zaal gebruiken. De huurder is verantwoordelijk voor sportief gedrag en het niet storen van de aan de gang zijnde sportactiviteiten.

Gebruikers verlaten onmiddellijk na afloop van de activiteit de gehuurde ruimte.

Het klaarzetten en het opruimen van materiaal gebeurt volgens de regels van de kunst binnen het opgegeven tijdsbestek. Behoudens de uitdrukkelijke toestemming van de sportdienst, wordt het sportmateriaal van de gebruiker na afloop van de activiteiten terug meegenomen.

Het college van burgemeester en schepenen beslist over het plaatsen van kasten en het aanbrengen van bijkomend sportmateriaal.

De sportbeoefenaars dienen gepaste sportschoenen te dragen tijdens de trainingen en/of wedstrijden. De huurder of de persoon die hij aanduidt, zal erop toezien dat de sportvloer niet betreden wordt door personen die geen gepaste sportschoenen dragen (en die strepen nalaten op de sportvloer of buitensportschoenen dragen). De verantwoordelijkheid en de aansprakelijkheid blijven berusten bij de huurder.

Het publiek neemt uitsluitend plaats op de voorziene tribunes, niet op de terreinen zelf. Ter bescherming van de vloer, worden zwarte beschermingsmatten gelegd tijdens competitiewedstrijden.

Assistentiehonden zijn toegelaten in de publieksruimte.

Huurder, spelers en publiek zijn verplicht gevolg te geven aan de richtlijnen gegeven door het personeel van de stad Ninove.

Bij officiële wedstrijden van de verschillende sportfederaties kan tijdelijk publiciteit geplaatst worden van de sponsors van de sportclub.

Het plaatsen van publiciteitspanelen en -materiaal dient aan volgende voorwaarden te voldoen:

- het plaatsen van reclamepanelen of -doeken gebeurt zonder het gebouw te beschadigen of bijkomende ophanghaken te bevestigen;
- de aangebrachte reclamepanelen mogen op geen enkele wijze een hinder betekenen voor andere gebruikers, noch voor het publiek;
- het aanbrengen van de publiciteit gebeurt kort voor de aanvang van de wedstrijd en dient onmiddellijk na de wedstrijd verwijderd en meegenomen te worden;
- het aanbrengen van affiches voor het aankondigen van een activiteit zal uitsluitend gebeuren door de sportdienst en enkel op de daartoe voorziene borden. Voorrang wordt gegeven aan affiches gewijd aan sportactiviteiten;

De te gebruiken kleedkamers worden geafficheerd aan het onthaal en aan de regelmatige huurders worden deze toegewezen bij aanvang van het nieuwe seizoen.

Het gebruik van de kleedkamer wordt toegestaan vanaf 15 minuten vóór de gehuurde tijd tot 20 minuten erna.

De sportbeoefenaars dienen zich onmiddellijk na de training of de wedstrijd om te kleden, alvorens de cafetaria te betreden.

De gebruikte kleedkamers zullen op een hygiënische verantwoorde manier gebruikt en ontruimd worden.

Bij het achterlaten van sterk bevuilde kleedkamers zal de schoonmaak gefactureerd worden aan de huurder conform het desbetreffend retributiereglement.

Indien de scheidsrechter/jury een sleutel voor de kleedkamer wenst, dient hij/zij in ruil hiervoor minstens zijn/haar persoonlijke contactgegevens door te geven.

Als de sporthal gesloten is (bv zondagnamiddag of op feestdagen) en wanneer er officiële wedstrijden zijn van de kaatsclub en de atletiekclub, dan worden de kleedkamers nrs. 5 en 6 ter beschikking gesteld van de sportbeoefenaars. De verantwoordelijke van beide clubs ontvangen 1 sleutel van de daartoe voorziene ingang.

De sporthal beschikt over een EHBO-ruimte die uitsluitend bedoeld is voor het toedienen van de eerste zorgen.

De medewerker(s) van de sportdienst of een ander persoon met diploma EHBO (vb. clublid) staat in voor het toedienen van de eerste zorgen.

De concessiehouder heeft het alleenrecht op de verkoop van alle dranken in de cafetaria van de sporthal en voor de vergaderzaal van de sporthal.  
Uitzondering wordt gemaakt voor het verbruik van water tijdens en na de beoefening van de sport.

De auto's dienen geparkeerd te worden in de voorziene parkeerstroken; fietsen en bromfietsen in de fietsenstalling.

Alle vormen van alternatief rollend verplaatsingsmiddel, zoals skeelers, steps, plooi-fietsen,... zijn niet toegelaten in het gebouw.

#### **Artikel 14 - De atletiekpiste**

Om de bezetting te regelen, stelt de sportdienst een gebruikstabel op voor de diverse gebruikers van de atletiekpiste.

Wijzigingen zullen steeds in onderling overleg tussen de huurder en de sportdienst gebeuren en minstens 14 dagen vooraf worden aangekondigd. Indien het een atletiekmeeting betreft, gebeurt de aankondiging minstens 1 maand op voorhand.

- alle wedstrijden moeten schriftelijk en minstens 4 weken vooraf aangevraagd worden aan de sportdienst.
- de sportdienst kan, in het belang van de gebruikers, afwijkingen toestaan op de gebruikstabel.

Tijdens de trainingsuren en wedstrijden van atletiekclub VITA, is de sportaccommodatie exclusief voorbehouden aan deze club. Hiertoe wordt de activiteitenkalender jaarlijks bezorgd aan de sportdienst.

Het schoeisel moet net zijn en geschikt voor de te beoefenen sport. Het gebruik van spikes is slechts toegestaan bij officiële wedstrijden en voor trainingen van leden van atletiekclubs en is aan een streng toezicht van de huurder of zijn afgevaardigde onderworpen, om beschadiging te voorkomen. De maximale lengte der ijzeren punten bedraagt 5 mm om de kunststoffen maximaal te beschermen.

#### **Artikel 15 - Kaatsbaan en beachterreinen**

Tijdens de trainingsuren en wedstrijden van de kaatsclub, is de kaatsbaan exclusief voorbehouden voor deze club.

De kaatsclub en de (beach)volleybalclub bezorgen hun wedstrijdkalender jaarlijks aan de sportdienst.

#### **Artikel 16 - De parkvijver**

Iedere visser moet in het bezit zijn van een visvergunning, afgeleverd door de sportdienst, vooraf en tegen contante betaling conform de tarieven opgenomen in het desbetreffende retributiereglement.

De vergunningenlijst wordt bijgehouden op de sportdienst.

Het maximaal aantal sportvissers, die gelijktijdig toegelaten wordt bedraagt 20.

De maximale hengellengte bedraagt 8m.

De minimale afstand tussen de vissers bedraagt 4m.

Er bestaan geen persoonlijke of voorbehouden visplaatsen.

Het is verboden:

- vaste planken of steigers te plaatsen;
- wijzigingen aan te brengen aan het reliëf of de bermen;
- voorwerpen op de grond of in het water te gooien.

Het is verboden te vissen op de kleinste vijver, gelegen (komende vanuit de richting van de Parklaan) links van de voetbrug over de vijver.

De vis moet met de grootste voorzichtigheid onthaakt worden; natte handen zijn hierbij geen overbodige luxe.

De visvergunning moet steeds getoond kunnen worden aan personeel van de stad, parkwachters, politie inclusief, op eenvoudig verzoek.