

directie Sport & Recreatiedomeinen

dienst Sport

Reglement met betrekking tot subsidiëring van bovenlokale sportondersteuning

Provincieraad 18 december 2013

Artikel 1 VOORWERP

Binnen de perken van de daartoe op het budget van de Provincie Oost-Vlaanderen goedgekeurde delen van kredieten en de daartoe in de subsidielijst opgenomen ramingen en overeenkomstig de bepalingen van dit reglement kan de Deputatie subsidies toekennen voor de bouw, verbouwing van sportinfrastructuur of sportinstallaties, alsook aan projecten.

AFDELING 1 - SUBSIDIE VOOR BOUW, VERBOUWING VAN SPORT-INFRASTRUCTUUR OF SPORTINSTALLATIES

Artikel 2

- § 1 De aanvrager moet kunnen aantonen dat de subsidie de bovenlokale uitstraling en het bovenlokaal karakter van de sportinfrastructuur bevordert en tevens beantwoordt aan actuele behoeften in de regio.
- § 2 De investeringen moeten de kwaliteit van de sportinfrastructuur verbeteren en/of een uitbreiding van de sportfaciliteiten bewerkstelligen en in overeenstemming zijn met de sporttechnische vereisten voorgeschreven door de nationale en/of internationale sportfederaties.
- Reguliere onderhouds- of renovatiewerken komen niet voor subsidie in aanmerking.
- § 3 Projecten die worden gesubsidieerd op basis van een ander provinciaal reglement of waarvoor specifieke kredieten zijn ingeschreven in het budget, zijn van subsidiëring uitgesloten op basis van dit reglement.

./...

Artikel 3: AANVRAAGCRITERIA

De aanvraag kan worden ingediend door:

- a) een gemeente of een intergemeentelijk samenwerkingsverband in overeenstemming met het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;
- b) een autonoom gemeentebedrijf;
- c) een vzw of een vennootschap met rechtspersoonlijkheid met zetel of secretariaat in de provincie Oost-Vlaanderen.
- d) een feitelijke vereniging, waarbij de verantwoordelijke zijn woonplaats heeft in de provincie Oost-Vlaanderen.

Het project kan in een samenwerkingsverband worden uitgevoerd tussen een of meerdere aanvragers sub a), b) en c), al dan niet met participatie of inbreng van de private sector. Deze aanvragers bepalen in onderlinge afspraak wie als aanvrager optreedt. Het samenwerkingsverband moet voor een minimumduur van 9 jaar zijn aangegaan.

Artikel 4

De sportinfrastructuur moet gelegen zijn op het grondgebied van de provincie Oost-Vlaanderen.

Indien het een te bouwen sportinfrastructuur betreft moet de aanvrager eigenaar zijn van de grond of beschikken over een recht van opstal of een recht van erfpacht of over een huurovereenkomst van minstens 9 jaar. Indien de looptijd van de huurovereenkomst op het ogenblik van de aanvraag minder dan 9 jaar bedraagt, moet de verhuurder zich tot de verlenging ervan verbinden voor de volledige duur van 9 jaar.

Indien het een bestaande infrastructuur betreft moet de aanvrager de eigenaar zijn of de formele toestemming van de eigenaar bekomen om de investeringswerken uit te voeren.

Artikel 5

De aanvrager moet over alle vereiste vergunningen beschikken op het ogenblik dat het dossier aan de Deputatie wordt voorgelegd, o.a. inzake stedenbouw en milieu. Hij verbindt zich er eveneens toe de wettelijke en reglementaire bepalingen na te leven die op het project van toepassing zijn, met inbegrip van desgevallend de wet betreffende de overheidsopdrachten.

De infrastructuur moet voor personen met een handicap zelfstandig bereikbaar, toegankelijk en bruikbaar zijn. De aanvrager laat zich verplicht adviseren door een deskundige inzake toegankelijkheid.

Artikel 6 - AANVRAAGPROCEDURE

§ 1 Het aanvraagdossier moet minstens volgende documenten bevatten:

- a) de identificatiegegevens van de aanvrager met vermelding van de contactpersoon;

./...

- b) in het geval van een vzw of een vennootschap met rechtspersoonlijkheid: een kopie van de statuten, zoals neergelegd bij de rechtbank van koophandel;
- c) in het geval van een feitelijke vereniging: een uittreksel uit de bevolkingsregisters, waaruit blijkt dat de verantwoordelijke zijn woonplaats heeft in Oost-Vlaanderen.
- d) het document waaruit desgevallend het samenwerkingsverband blijkt met vermelding van wie als aanvrager optreedt;
- e) een strategische nota, waarin het bovenlokaal karakter wordt aangetoond;
- f) een gedetailleerd overzicht en verantwoording van de geplande investeringen;
- g) het bouw- of verbouwingsplan, met inbegrip van een situatieschets en/of desgevallend een inplantingsplan;
- h) de begroting van het project met gedetailleerde opgave van de financiële inbreng van alle partijen, waarbij minimum 20 % van de begrote kostprijs moet gefinancierd worden met eigen middelen. Deze begroting moet van aard zijn het project financieel te kunnen dragen;
- i) de overeenkomsten of vergunningen waaruit blijkt dat voldaan is aan de voorwaarden van artikelen 4 en 5;
- j) gedetailleerde timing van de geplande werken, met vermelding van de datum van ingebruikname of start exploitatie.
- k) het gewenste subsidiebedrag;
- l) het IBAN rekeningnummer van de aanvrager, waarop de subsidie kan gestort worden.
- m) het ondernemingsnummer

De aanvrager verstrekt op verzoek alle bijkomende informatie noodzakelijk voor de beoordeling van de aanvraag.

§ 2 De aanvraag moet voor 1 maart van het kalenderjaar via het daartoe bestemde formulier aangetekend ingediend worden bij de Deputatie van de Provincie Oost-Vlaanderen, p.a. Dienst Sport, Gouvernmentstraat 1, 9000 Gent .

De datum van de poststempel geldt als bewijs van de datum van indiening.

§ 3 Binnen deze afdeling kan een aanvrager slechts voor één dossier gelijktijdig gesubsidieerd worden.

Artikel 7 BEOORDELING – BESLISSING

§1. De aanvrager stelt zijn project voor aan een team van deskundigen dat wordt aangesteld door de Deputatie. Dit team bestaat minimum uit 6 personen.

De aanvrager wordt ten minste 14 dagen op voorhand schriftelijk in kennis gesteld van de datum en de plaats waar de voorstelling zal plaats vinden.

§2 Het team van deskundigen bezorgt schriftelijk haar advies aan de dienst Sport.

./...

§3 De administratie legt dit advies, samen met een gemotiveerd voorstel, voor aan de Deputatie.

Het voorstel van de administratie kan afwijken van het advies van het team van deskundigen.

§4 Het is de Deputatie die ter zake beslist.

De aanvrager wordt schriftelijk in kennis gesteld van deze beslissing.

§5 Het team van deskundigen dat advies verleende over de ingediende projecten, wordt in kennis gesteld van de beslissing van de Deputatie.

Artikel 8

Het subsidiebedrag voor bouw- en verbouwingswerken is maximum 30% van de begrote kostprijs, BTW inbegrepen, voor zover de BTW in hoofde van de aanvrager niet aftrekbaar is, met dien verstande dat 20% van de begrote kostprijs met eigen middelen moet worden gefinancierd.

Dit subsidiebedrag mag gecumuleerd worden met andere subsidies van publiekrechtelijke rechtspersonen naar Belgisch of buitenlands recht of van de Europese Unie zonder evenwel 80 % van de totale begrote kostprijs te overschrijden. In voorkomend geval wordt het subsidiepercentage van de Provincie Oost-Vlaanderen overeenkomstig verminderd.

Artikel 9 UITBETALING

De uitbetaling van de subsidie gebeurt als volgt wanneer het werken betreft :

- 70 % na goedkeuring van het dossier en na aanvang van de werken.

De aanvrager dient daartoe een verzoek in, gestaafd door de nodige bewijsstukken

- 30 % na de voorlopige oplevering en na de goedkeuring van het werkingsverslag en het afrekeningdossier overeenkomstig het reglement van 12 oktober 2005 met betrekking tot de controle op de toekenning en de aanwending van toelagen en de reservevorming met provinciale subsidies. Het werkingsverslag en het afrekeningdossier moeten uiterlijk 5 maanden na afloop van het project worden ingediend.

Artikel 10

Het subsidiebedrag voor de aankoop van sportinstallaties is maximum 50% van de begrote kostprijs, BTW inbegrepen, voor zover de BTW in hoofde van de aanvrager niet aftrekbaar is,

Dit subsidiebedrag mag gecumuleerd worden met andere subsidies van publiekrechtelijke rechtspersonen naar Belgisch of buitenlands recht of van de Europese Unie zonder evenwel 80 % van de totale begrote kostprijs te overschrijden. In voorkomend geval wordt het subsidiepercentage van de Provincie Oost-Vlaanderen overeenkomstig verminderd.

./...

Artikel 11

De uitbetaling van de subsidie voor sportinstallaties gebeurt als volgt :

- 70 % na goedkeuring van het dossier, mits het indienen van een schriftelijke vraag tot uitbetaling van de eerste schijf;
- 30 % na het indienen (van door de aanvrager) betaalde en door de bevoegde provinciale dienst goedgekeurde facturen.
De aanvrager dient daartoe een verzoek in, gestaafd door de nodige stukken

AFDELING 2 - SUBSIDIE VOOR SPORTPROJECTEN

Artikel 12

Met betrekking tot de hoedanigheid van de aanvrager is artikel 3 van dit reglement van overeenkomstige toepassing.

Artikel 13 VOORWERP

§ 1 Om voor subsidie in aanmerking te komen moet het sportproject cumulatief aan volgende voorwaarden voldoen :

- a) plaatsvinden op het grondgebied van de provincie Oost-Vlaanderen;
- b) kaderen binnen de provinciale bevoegdheden, zoals omschreven in artikel 16 van het Decreet van 6 juli 2012 houdende het stimuleren en subsidiëren van een lokaal sportbeleid, met uitzondering van de bevoegdheid tot het bouwen of subsidiëren van bovenlokale sportinfrastructuur.

De bevoegdheden zijn:

- het stimuleren van personen met een handicap tot sportbeoefening
 - het, op vraag van de gemeenten, stimuleren en ondersteunen van de regionale werking in de sportsector
 - het ondersteunen of organiseren van bovenlokale sport-evenementen
 - het coördineren van de relatie tussen natuur, sport en recreatie en ruimtelijke ordening
- c) minimaal een bovenlokale uitstraling hebben;
 - d) zich onderscheiden van de gewone werking van de aanvrager en desgevallend van de federatie;
 - e) begeleid worden door gekwalificeerde deskundigen in functie van het project.

§ 2 Bovendien moeten de sportprojecten betrekking hebben op een of meer van de volgende thema's :

- natuurgebonden sporten
- innovatie in de sport
- sport voor personen met een handicap

./...

§ 3 Binnen deze afdeling kan een aanvrager niet voor meer dan één project gelijktijdig gesubsidieerd worden.

Artikel 14 AANVRAAGPROCEDURE

§ 1 Het aanvraagdossier moet minstens volgende documenten bevatten:

- a) de identificatiegegevens van de aanvrager met vermelding van de contactpersoon;
- b) in het geval van een vzw of een vennootschap met rechtspersoonlijkheid: een kopie van de statuten, zoals neergelegd bij de rechtbank van koophandel;
- c) in het geval van een feitelijke vereniging: een uittreksel uit de bevolkingsregisters, waaruit blijkt dat de verantwoordelijke zijn woonplaats heeft in Oost-Vlaanderen.
- d) het document waaruit desgevallend het samenwerkingsverband blijkt met vermelding van wie als aanvrager optreedt;
- e) het gewenste subsidiebedrag;
- f) het ondernemings- en IBAN rekeningnummer van de aanvrager, waarop de subsidie kan gestort worden.

De aanvrager verstrekt op schriftelijk verzoek alle bijkomende informatie noodzakelijk voor de beoordeling van de aanvraag

§ 2 Het aanvraagdossier bevat bovendien een gemotiveerde nota waaruit blijkt dat voldaan is aan het bepaalde in artikel 13 van dit reglement; een begroting met opgave van de inbreng van alle partijen en desgevallend een kopie van eventuele noodzakelijke toelatingen of vergunningen.

Artikel 15

Met betrekking tot de termijn van indiening van het aanvraagdossier is artikel 6 §2 van dit reglement van overeenkomstige toepassing.

Artikel 16

De aanvrager verbindt er zich toe de wettelijke en reglementaire bepalingen na te leven die op het project van toepassing zijn.

Artikel 17 BEOORDELING - BESLISSING

§ 1 Met betrekking tot de beoordeling van de aanvraag is artikel 7 van dit reglement van overeenkomstige toepassing.

§ 2 De aanvragen worden beoordeeld op basis van volgende cumulatieve criteria :

- a) de sociaal maatschappelijke waarde;
- b) de inhoudelijke kwaliteiten;
- c) de grootte van het project;
- d) de netwerkwaarde van het project;
- e) de eigen financiële inbreng;
- f) de professionaliteit waarmee het project wordt georganiseerd.

./...

§ 3 Een project waarvoor subsidie werd toegekend kan worden verlengd zonder dat de totale duur van het project 5 opeenvolgende jaren mag overschrijden. Jaarlijks moet daartoe een hernieuwde, gemotiveerde aanvraag worden ingediend. Dit aanvraagdossier moet een evaluatieverslag van de voorbije periode bevatten. Dit evaluatieverslag bevat minstens een beschrijving van de bereikte resultaten in functie van de thema's van de aanvraag, zoals bepaald in artikel 11, §2 van dit reglement.

Artikel 18 UITBETALING

De uitbetaling van de subsidie gebeurt als volgt :

- 70 % na de goedkeuring van het dossier door de Deputatie, mits de schriftelijke bevestiging dat het project wordt opgestart;
- 30 % na verantwoording van de eerste schijf op basis van ingediende en door de bevoegde dienst goedgekeurde facturen en na de goedkeuring van het werkingsverslag en het afrekeningdossier overeenkomstig het reglement van 12 oktober 2005 met betrekking tot de controle op de toekenning en de aanwending van toelagen en de reservevorming met provinciale subsidies. Het werkingsverslag en het afrekeningdossier moeten uiterlijk 5 maanden na afloop van het project worden ingediend.

AFDELING 3 – GEMEENSCHAPPELIJKE BEPALINGEN

Artikel 19 RETURN

§ 1 Teneinde de provinciale herkenbaarheid te garanderen verbindt de aanvrager zich ertoe met betrekking tot projecten sub Afdeling 1 :

- a) voor de duur van de werken het provinciaal logo aan te brengen op het werfinfopaneel;
- b) indien er een protocollaire huldinging, een inwijdingsceremonie of een openingsevenement plaats vindt, het provinciaal logo te vermelden op alle drukwerken, alsook de Deputatie en het team van deskundigen uit te nodigen
- c) indien er een inhuldigingsbord geplaatst wordt, hierop te vermelden " met de steun van de Provincie Oost-Vlaanderen", vergezeld van het provinciaal logo;
- d) indien er door of in opdracht van de aanvrager een infobrochure, - folder of website wordt gemaakt met betrekking tot het project, volgende vermelding op te nemen: "met de steun van de Provincie Oost-Vlaanderen", vergezeld van het provinciaal logo.
- e) Het door de Provincie Oost-Vlaanderen aangeleverde promotiemateriaal permanent ophangen op de plaats(en) die in onderling overleg bepaald worden.

./...

§ 2 Teneinde de provinciale herkenbaarheid te garanderen verbindt de aanvrager zich ertoe met betrekking tot projecten sub Afdeling 2:

- a) het provinciaal logo aan te brengen op het publiciteitsmateriaal en op alle communicatie met betrekking tot het project;
- b) de Deputatie en het team van deskundigen uit te nodigen voor promotieactiviteiten van het project.
- c) Op de locatie(s) waar activiteiten doorgaan in het kader van het project, een vlag en/of spandoek van de Provincie Oost-Vlaanderen op te hangen.

Artikel 20 CONTROLE

De Provincie Oost-Vlaanderen heeft het recht om de aanwending van de subsidies te (laten) controleren, in overeenstemming met het Reglement van 12 oktober 2005 met betrekking tot de controle op de toekenning en op de aanwending van toelagen en de reservevorming met provinciale subsidies. Dit reglement bevat, afhankelijk van het subsidiebedrag, de controlemechanismen enerzijds en een opsomming van de stukken die in functie van de financiële controle minimaal moeten worden ingediend ter verantwoording van de subsidie anderzijds.

Indien blijkt dat onjuiste gegevens werden opgenomen in de subsidieaanvraag of in de in te dienen stukken of dat het reglement niet correct werd nageleefd kan de Deputatie, onverminderd het bepaalde in het voorgaande lid, de toegekende subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen. Misbruik kan aanleiding geven tot uitsluiting van toekomstige provinciale subsidies.

Artikel 21 BETWISTINGEN

De Deputatie beslist over alle betwistingen met betrekking tot de toepassing van dit reglement.

Artikel 22 INWERKINGTREDING

Dit reglement treedt in werking op 01.01.2014.

Met ingang van diezelfde datum wordt het provinciaal reglement van 16 maart 2011 met betrekking tot de bovenlokale sportondersteuning opgeheven. Aanvragen ingediend op grond van het reglement van 16.03.2011 blijven evenwel onder de toepassing vallen van voornoemd reglement.